ДОГОВОР СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Нижневартовск «01» 09 2016 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система», далее именуемое Библиотека, в лице директора Ивлевой Ирины Евгеньевны на основании Устава с одной стороны и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»**, далее именуемое – Учреждение, в лице заведующей **Корнеенко Татьяны Михайловны**, с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДОГОВОРА

1. **Предметом договора** является безвозмездное сотрудничество сторон по духовно-нравственному воспитанию детей, формированию высоких моральных ценностей, обмену информацией, взаимодействию в учебно-методических вопросах.

2. Цели договора:

- организации библиотечного обслуживания жителей города;
- сотрудничество в области познавательно–речевого, социально–личностного, художественно–эстетического развития ребенка;
- организация совместных мероприятий;
- расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности. Привитие любви к чтению;
- приобщение подрастающего поколения к миру литературы и искусства;
- оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Учреждение обязуется:

1.1. Принимать участие в мероприятиях, организуемых Библиотекой;

1.2. Пропагандировать работу Библиотеки;

2. Учреждение имеет право:

2.1. Вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с Библиотекой в пределах своей компетенции.

3. Библиотека обязуется:

3.1. Организовывать разнообразные мероприятия для воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) – выставки, викторины, экскурсии, игровые занятия, библиотечные уроки, семинары, и другие литературные и культурно-просветительские мероприятия;

3.2. Обеспечивать обслуживание воспитанников и педагогов на абонементе и в читальном зале (в том числе выездной абонемент и читальный зал);

3.3. Предоставить книжные фонды для дополнительных занятий воспитанников и педагогов.

4. Библиотека имеет право:

4.1. вносить предложения по совершенствованию работы с воспитанниками (учениками) Учреждения в пределах своей компетенции.

5. Обязанности обеих сторон:

5.1. Своевременно информировать участников сотрудничества о предстоящих мероприятиях.

5.2. Организовывать аудиторию и предоставлять помещение для проведения совместных мероприятий.

5.3. Осуществлять материально-техническое и организационное сопровождение мероприятий.

5.4. Обеспечивать присутствие участников запланированного мероприятия.

5.5. Согласовывать и утверждать план совместных мероприятий на месяц, квартал, год.

5.6. Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.

5.7. Предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий.

5.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при проведении совместных мероприятий.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается на срок с «01» 09 2016 года по «31» 08 2017 года и считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия договора не изъявит желания расторгнуть (прекратить) договор.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор не налагает на подписавших его сторон какие-либо финансовые обязательства, сотрудничество Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется только по соглашению сторон в письменном виде.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное учреждение
«Библиотечно-информационная система»
(МБУ «БИС»)
Адрес: г. Нижневартовск
ул. Дружбы народов, 22
тел.: 462009
Факс: (3466) 46-20-09

Директор _____ **Ивлева И.Е.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»
Адрес: **город Нижневартовск, улица Спортивная, 2**
Телефоны: 46-43-67; 46-10-36; 46-56-50 (1 корпус); 46-09-11 (2 корпус)

Заведующая _____ **Корнеенко Т.М.**